

坂城町空家情報バンク利用促進補助金交付申請書

年 月 日

坂城町長 様

申請者 住 所

氏 名 ㊟
連絡先（電話番号）

年度坂城町空家情報バンク利用促進補助金の交付を受けたいので、坂城町空家情報バンク利用促進補助金交付要綱第6の規定により申請します。なお、支給要件審査のため、町税等の納付状況及び住宅の所有者について、町が公簿等により確認することに同意します。

記

1	補助事業の種別	<input type="checkbox"/> 家財道具等の搬出、処分及び清掃等 <input type="checkbox"/> 物件の改修	
2	補助事業の内容		
3	対象物件	所在地	坂城町大字
		所有者	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 申請者以外
		種 別	<input type="checkbox"/> 個人住宅 <input type="checkbox"/> 併用住宅（住居以外の用途 <input type="checkbox"/> ）
4	物件の利用方法	<input type="checkbox"/> 定住 <input type="checkbox"/> 別荘等の定期的利用 <input type="checkbox"/> その他（ <input type="checkbox"/> ）	
5	全体事業費（見積額）		円
6	補助対象事業費（予定）		円
7	補助金申請額		円
8	施 工 者	所在地 事業所名(代表者名)	
9	工事期間（予定）	年 月 日から	年 月 日まで
10	他の補助金の適用	<input type="checkbox"/> 有（ <input type="checkbox"/> ） <input type="checkbox"/> 無	

◎添付書類（家財道具等の搬出、処分及び清掃等の場合にあつては、(1)～(5)及び(9)）

- (1) 見積書
- (2) 事業実施前の状態を撮影した写真
- (3) 対象となる住宅の位置図
- (4) 補助事業内容を明らかにする書類（図面、仕様書等）
- (5) 町税等を滞納していないことを証明する書類
- (6) 物件を購入し、定住する場合にあつては、誓約書（様式第2号）
- (7) 物件の賃貸借人が申請を行う場合にあつては、同意書（様式第3号）
- (8) 建築基準法の規定に基づく確認済証の交付を受けたものについてはその写し
- (9) 他の補助金の適用がある場合は、交付申請書又は交付決定書の写し

様式第2号（第6関係）

誓 約 書

坂城町長 様

坂城町空家情報バンク利用促進補助金交付要綱に基づく交付申請にあたり、要綱に定める制度の趣旨を理解した上で、申請いたします。

また、下記の事項について誓約し、要綱に違反したときは、補助金を直ちに返還します。

記

- 1 補助金の交付日から3年間は、申請物件を他人へ譲渡、交換又は貸付及び取り壊しはいたしません。
- 2 補助金の交付日から3年間は、転居、転出はいたしません。
- 3 補助申請日の属する年度と同一年度内に坂城町に住民登録します。

年 月 日

申請者 住 所 _____

氏 名 _____ 印

年 月 日

賃貸人 住 所

氏 名 様

賃借人 住所 _____

氏名 _____ ⑩

同 意 依 頼 書

私の賃借する下記住宅について、下記のとおり改修工事を行いたいので承諾をお願いします。また、賃貸借契約終了後の原状回復義務の免除についても同意をお願いします。

記

1 住宅	所在地	坂城町大字
	構 造	
	床面積	1階 m ² 2階 m ²
2 改修の概要	別紙のとおり	
3 費用の負担等	※改修に要する費用は、全て賃借人が負担します。 ※改修に要する造作買取請求権を放棄し、賃貸借契約終了後の退去の際も改修に要した費用を賃貸人に一切請求しません。	

同 意 書

上記について同意します。また、改修後の原状回復義務を免除することについて同意します。

※承諾に当たっての特記事項：

年 月 日

賃貸人 住 所

氏 名 ⑩

（注意）

- 賃借人は本承諾書の点線から上の部分を記載し、賃借人に2通提出してください。賃貸人は承諾する場合には本承諾書の点線から下の部分を記載し、1通を賃借人に返還し、1通を保管してください。
- 1の欄は、契約書を参考にして記載してください。
- 改修の概要を示した別紙を添付する必要があります。
- 承諾に当たって特記事項があれば記載してください。

様式第6号（第8関係）

坂城町空家情報バンク利用促進補助事業変更承認申請書

年 月 日

坂城町長 山村 弘 様

申請者 住 所

氏 名 ⑩

連絡先（電話番号）

年 月 日付け 第 号で補助金の交付決定のあった
年度坂城町空家情報バンク利用促進補助事業の内容を下記のとおり変更したい
ので、坂城町空家情報バンク利用促進補助金交付要綱第8の規定により申請します。

記

1 変更の理由

2 変更の内容

① 変更前

② 変更後

全体経費 _____ 円
(予定)

全体経費 _____ 円

補助対象経費 _____ 円
(予定)

補助対象経費 _____ 円

3 添付書類 変更内容を確認できる書類（図面、仕様書及び工事見積書の写し）

様式第7号（第8関係）

坂城町空家情報バンク利用促進補助事業中止承認申請書

年 月 日

坂城町長 様

申請者 住 所

氏 名 ⑩

連絡先（電話番号）

年 月 日付け 第 号で補助金の交付決定のあった 年度坂城町空家情報バンク利用促進補助事業の内容を下記のとおり中止したいので、坂城町空家情報バンク利用促進補助金交付要綱第8の規定により申請します。

記

1 事業の中止理由

坂城町空家情報バンク利用促進補助事業書実績報告書

年 月 日

坂城町長 様

報告者 住 所
氏 名 ⑩
連絡先（電話番号）

年 月 日付け 第 号で補助金の交付決定のあった
年度坂城町空家情報バンク利用促進補助事業を下記のとおり実施しましたので、
坂城町空家情報バンク利用促進補助金交付要綱第 10 の規定により関係書類を添えて報告
します。

記

- 1 補助事業の名称 坂城空家情報バンク利用促進補助事業
- 2 補助事業の種別 家財道具等の搬出、処分及び清掃等
 物件の改修
- 3 補助金交付決定番号 年 月 日付 第 号
- 4 事業内容
- 5 全体工事費 _____ 円
- 6 補助対象工事費 _____ 円
- 7 工事期間 着 工 年 月 日
完 成 年 月 日
- 8 他の補助金の適用 有 ・ 無 「有」の場合、補助金等の名称 _____
- 9 添付書類
 - (1) 事業施工者との契約書及び施工者の発行した領収書の写し
 - (2) 対象となる施工箇所の施工中及び施工後の状態を撮影した写真
 - (3) 建築基準法の規定に基づき確認済証の交付を受けたものについては、同法の規定に基づく検査済証の写し
 - (4) 他の補助金の対象工事がある場合は、実績報告書又は交付確定書の写し
 - (5) 改修事業の場合については、坂城町に住所があることを証明する書類

坂城町空家情報バンク利用促進補助金交付請求書

年 月 日

坂城町長 様

申請者 住 所

氏 名 ㊟

連絡先 (電話番号)

年 月 日付け 第 号で補助金額の確定のあった
年度坂城町空家情報バンク利用促進補助金を、下記のとおり請求します。

記

1 請 求 額 _____ 円

2 振 込 先

金 融 機 関	銀 行 信用組合 信用金庫 農 協	支店 支所
口 座 番 号	当座・普通	
ふ り が な		
口 座 名 義		