

(様式第 1 号)

坂城町長 様

年 月 日

移住学生支援金交付申請書兼実績報告書

坂城町就職・移住学生支援金交付要綱第 5 条に基づき、移住学生支援金の交付を申請します。

1 申請者欄

フリガナ			生年月日
氏名			年 月 日
大学/大学院名		学部/研究科・専攻	
在学状況※	在学中（卒業見込み）・卒業・修了		
現住所	〒		
電話番号		メールアドレス	

※在学中（卒業見込み）の場合、交通費の申請のみ可能

2 交通費の申請をする場合

(1) 就業活動に係る情報

訪問先	企業名			
	所在地			
	会場住所 (企業所在地と異なる場合に記載)			
訪問日	年 月 日	訪問目的	試験・その他 ()	
内定日	年 月 日			
移住元住所※	〒			
移住日※	年 月 日			
就業開始日※	年 月 日			

※大学等を卒業・修了した場合に記載

(2) 交通費内訳

日付	交通機関の名称	出発地	到着地	費用
		(バス停名・駅名・空港名など)		
				円
				円
				円
				円

3 移転費の申請をする場合

(1) 移住に係る情報

就業先	企業名			
	所在地			
就業開始日	年 月 日			
移住日	年 月 日			
移住元住所	〒			
卒業・修了日	年 月 日			

(2) 移転費内訳

日付	移転手段	費用	最低限の実費であることを証する書類の有無
	引越業者・自家用車・その他 ()	円	有・無

※最低限の実費であることを証明できない場合は、定額支給となる場合があります。

4 各種確認事項(該当する欄に○を付けてください。)

①	大学又は大学院を卒業・修了後に上記内定企業に就職して坂城町に移住し、1年以上継続して居住する意思について		A. 意思がある。		B. 意思がない。
②	就業先の法人の代表者又は取締役などの経営を担う者との関係		A. 3親等以内の親族に該当しない。		B. 3親等以内の親族に該当する。
③	国又は県が行う事業による同趣旨の補助金等の受給の有無		A. 受給しない。		B. 受給する。

※B. に○をつけた場合は、移住学生支援金の支給対象となりません。

ただし、移転費を申請する場合、②はB. でも支給対象となります。

5 交付申請額 金 円

※企業から交通費の支給を受けている場合は、当該額の半額を8,500円から控除した額を記載してください。

※企業から移転費の支給を受けている場合は、当該額を移転費から控除した額を記載してください。

6 申請者の口座情報(必ず申請者本人名義の口座であること)

金融機関名	銀行・信用金庫 農協・信用組合 支店
口座種別	普通 ・ 当座
口座番号	
(フリガナ)	
口座名義人	

7 添付書類

- (1) 移住学生支援金に関する個人情報の取扱い(様式第1号の2)
- (2) 移住学生支援金の交付申請に関する誓約書(様式第1号の3)
- (3) 内定証明書(様式第2号の1)又は就業証明書(様式第2号の2)
- (4) 在学証明書等(卒業学年であることの確認がとれるもの)又は卒業・修了証明書(卒業・修了日 が就業開始日から1年以内のもの)
- (5) 交通費、移転費の領収書
- (6) 移住元の住所を確認できる資料
- (7) その他知事又は市町村が必要と認めた資料

管理コード(長野県及び市町村使用欄)					
--------------------	--	--	--	--	--